



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
◀VITO VOLTERRA▶

Via dell'Acqua Acetosa, 8/A - 00043 Ciampino (Roma) – Tel. 06 12 112 63 80
Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMPS29000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

Ciampino, 16/01/2015

Circ. n. 167

Al personale docente e ATA
Al DSGA
Sito Liceo

OGGETTO: Vigilanza alunni, chiusura ed apertura degli edifici scolastici.

Si porta a conoscenza del personale la circolare n. 1/2015 dell'USR Lazio, che si allega alla presente, riguardo la presenza di estranei nelle istituzioni scolastiche.

In via preliminare, la circolare sottolinea che è vietata la presenza nei locali di ogni Istituzione scolastica di qualsiasi estraneo ossia di persona la cui presenza non sia assolutamente giustificata da adempimenti correnti, previsti dal Regolamento d'Istituto o connessi ad attività scolastiche in senso stretto. Anche in tali casi, la presenza dei non addetti, es. genitori e/o visitatori, deve essere limitata al periodo di tempo necessario.

La circolare raccomanda inoltre di vigilare circa la idonea chiusura di tutti gli accessi agli edifici nonché la presenza di continua ed ininterrotta vigilanza agli ingressi del personale a ciò preposto e suggerisce di porre in essere una procedura di "riconoscimento personale" per i "visitatori", consistente nel rilascio di apposito tesserino "visitatori", previo deposito di valido documento di identità.

Si ricordano pertanto a tutto il personale, le disposizioni contenute nella circolare n. 23 di Avvio dell'anno scolastico 2014-2015 del 23 settembre 2014 e nella Direttiva sulla vigilanza circ. n. 102 del 12/11/2014, con particolare riguardo alle indicazioni relative alla chiusura degli accessi e alle disposizioni relative al riconoscimento dei visitatori e al rilascio del tesserino di riconoscimento da parte del personale che svolge servizio presso la portineria esterna.

Si invita inoltre il personale in servizio presso gli accessi interni a richiedere agli estranei, eventualmente non regolarmente muniti di apposito tesserino visitatore, di ritornare alla portineria esterna per la procedura di riconoscimento.

Ogni comportamento difforme da quanto indicato sarà considerato inadempienza di servizio.

Si coglie l'occasione per ricordare ai docenti che, per favorire un controllato accesso dei genitori in occasione delle giornate di ricevimento mattutino, la mattina del colloquio deve essere consegnato l'elenco dei genitori prenotati.

Tutto il personale dovrà essere inoltre particolarmente sensibilizzato affinché la permanenza degli utenti nei locali scolastici sia limitata agli adempimenti da porre in essere.

Non vale neanche la pena di sottolineare che per nessuna ragione i genitori possono avere accesso ai piani durante la normale attività didattica.

Si ricorda altresì che l'accesso con autoveicoli e motocicli all'interno della struttura scolastica, consentito al solo personale autorizzato, deve avvenire, a tutela dell'incolumità degli studenti e di tutto il personale, rigorosamente a passo d'uomo e rispettando il senso di marcia obbligato.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ezia Palmeri