

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
◀VITO VOLTERRA▶

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.gov.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMPS29000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

Ciampino, 18/12/2019

Circ. n. 165

Ai docenti
Al DSGA
Al sito del Liceo

Oggetto: Attività Tutor e Referenti PCTO

Nell'ottica di una più efficiente organizzazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, si dettagliano le azioni dei docenti Tutor interni:

- compilare la scheda dei tutor P.C.T.O. e condividerla con il proprio CdC, raccogliere e conservare i patti formativi, le autorizzazioni e le dichiarazioni di presa visione per le uscite dei P.C.T.O. a firma, rispettivamente, dei genitori degli studenti minorenni e maggiorenni;
- comunicare in tempo utile all'Ufficio protocollo a mezzo e-mail (rmps29000p@istruzione.it), ai fini della copertura I.N.A.I.L. ed assicurativa, ogni singola attività effettuata all'esterno dell'istituto scolastico, con l'indicazione degli studenti coinvolti, della data e dell'orario delle attività P.C.T.O. programmate;
- prendere in consegna le schede di valutazione a firma del tutor esterno e redigere una Relazione di Bilancio Finale dell'intera classe;
- depositare, alla fine dell'anno scolastico, la documentazione completa nei fascicoli degli studenti ed inserire i vari dati dei percorsi svolti con modalità che saranno comunicate con apposita circolare;

I moduli della sopraindicata documentazione sono disponibili nella sezione modulistica P.C.T.O. del sito del Liceo.

I docenti referenti devono compilare l'apposita scheda di presentazione del PCTO, disponibile nella sezione modulistica PCTO sul Sito.

Il Dirigente Scolastico
Emilia D'Aponte
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)