

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
**<VITO VOLTERRA>**

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: [liceovolterra.edu.it](http://liceovolterra.edu.it)  
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMPS29000P – e-mail: [rmps29000p@istruzione.it](mailto:rmps29000p@istruzione.it)

Ciampino, 13/09/2021

Circ. n. 013

Agli studenti  
Ai docenti  
Alle famiglie  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al Sito WEB del Liceo

**OGGETTO: Nomina Coordinatori e Archivisti di classe a.s. 2021-22**

Vengono nominati Coordinatori e Archivisti di classe per il corrente anno scolastico i docenti indicati nell'elenco allegato.

Si ricorda che la figura del Coordinatore di Classe, che opera su delega del Ds, ricopre un ruolo fondamentale, a cui deve essere riconosciuta l'autorevolezza insita nelle funzioni da lui svolte:

- presiede le riunioni del Consiglio su delega del Dirigente e coordina le attività sulla base dell'ordine del giorno;
- mantiene continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero; presenta ai colleghi le situazioni particolari e problematiche;
- svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;
- assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia; convoca e coordina incontri specifici con la o le famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina ed informa il Consiglio di classe e/o i singoli docenti;
- si fa promotore, in presenza di problemi urgenti o per questioni disciplinari, per la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;
- coordina, all'interno delle classi quinte, la stesura del Documento del 15 maggio;

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
**<VITO VOLTERRA>**

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: [liceovolterra.edu.it](http://liceovolterra.edu.it)  
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: [rmps29000p@istruzione.it](mailto:rmps29000p@istruzione.it)

- coordina, all'interno delle classi quinte, la programmazione e la realizzazione dell'insegnamento in modalità CLIL di una disciplina non linguistica;
- presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali;
- redige il verbale delle riunioni presiedute dal Dirigente;
- ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti e raccoglie la relativa documentazione ponendo particolare attenzione ai casi di assenza per malattia;
- avvisa il Dirigente, Referente Covid, di casi positivi al Covid-19 accertati e coordina il rientro in presenza della classe in caso di isolamento;
- coordina la raccolta della documentazione utile per le operazioni di ogni scrutinio;
- redige il PDP degli alunni con DSA e BES;
- verifica periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe, del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento o con bisogni educativi speciali e del Progetto Formativo Personalizzato per studenti atleti ad alto livello;
- verifica insieme al tutor PCTO e al consiglio di classe le competenze trasversali degli alunni, acquisite anche tramite le attività di PCTO (per le classi terze, quarte e quinte) valutando i giudizi espressi dalle aziende, il questionario somministrato agli studenti e altra documentazione a supporto, curando altresì la raccolta dei dati afferenti il percorso dei singoli alunni, anche ai fini del riconoscimento del credito formativo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Emilia D'Aponte**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)

## ANNO SCOLASTICO 2021-22 COORDINATORI E ARCHIVISTI

<b>1A</b>	Piro	Carosi	<b>1SINT</b>	Marone	Pomponio
<b>2A</b>	Pappalardo	Vitale	<b>2SINT</b>	Ubalдини	Grossi
<b>3A</b>	Ferracci	Ippolito	<b>3SINT</b>	Bellocchio	Giuliano
<b>4A</b>	Zaratti	Giorgi	<b>4SINT</b>	Sopranzi	Bravetti
<b>5A</b>	Valesini	Pera	<b>5SINT</b>	Minucci	Malantrucco
<b>1B</b>	Iacovino	Rosa	<b>1SA</b>	Calabria	Bonelli
<b>2B</b>	Cipriani	Moscatelli	<b>2SA</b>	Rega	<i>Fisica</i>
<b>3B</b>	Mazzocco	De Angelis	<b>3SA</b>	Malferà	Ambrosi
<b>4B</b>	Altobelli	Leoni	<b>4SA</b>	Paparini	Vitale
<b>5B</b>	De Angelis	Lo Papa	<b>5SA</b>	Pescatori	Becce
<b>1C</b>	Mazzeo	Stasi	<b>1SB</b>	Ismeli	Serratore
<b>2C</b>	Gasparini	Marzo	<b>2SB</b>	Macrì	<i>Geostoria</i>
<b>3C</b>	Minini	<i>Storia</i>	<b>3SB</b>	Nufri	Palatroni
<b>4C</b>	Starnone	Stolzuoli	<b>4SB</b>	Sperduti	Pica
<b>5C</b>	Di Pardo	Sebastio	<b>5SB</b>	De Leo	Guido
<b>1D</b>	Simonetti	Gargiulo	<b>1SC</b>	Di Dio	<i>Matematica</i>
<b>2D</b>	Maldini	Ferrara	<b>2SC</b>	Galloppa	Paganelli
<b>3D</b>	Alemanno	Di Bernardini	<b>3SC</b>	Farina	Paganelli
<b>4D</b>	Pesce	Ferrara	<b>4SC</b>	Colitta	Marmolino
<b>5D</b>	Sabatino	Sprecacenero	<b>5SC</b>	Nannarone	Pica
<b>1E</b>	Pelagalli	Sabato	<b>1SD</b>	Abruzzese	<i>Disegno</i>
<b>2E</b>	Patruno	Iaria	<b>2SD</b>	Stalteri	Torino
<b>3E</b>	Fiorelli	<i>Matematica</i>	<b>3SD</b>	Mola	Pagani
<b>4E</b>	Sabatini	Papalini	<b>4SD</b>	Cocco	Di Leo
<b>5E</b>	Marocco	Bravetti	<b>5SD</b>	Puce	Di Leo
<b>4F</b>	Parisi	Eramo	<b>1SE</b>	Fiore	<i>Fisica</i>
<b>4G</b>	Blasi	Becce	<b>2SE</b>	Marrone	Malantrucco
<b>5SF</b>	Troncone	Lo Papa	<b>4SE</b>	Gnerre	Schiavone
			<b>5SE</b>	Bosso	Antonacci