

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

Ciampino, 22/10/2021

Circ. n. 075

Agli studenti
Ai docenti
Al DSGA
Al Sito WEB del Liceo

OGGETTO: SPORTELLI DIDATTICI_prenotazione e accesso

Si informano gli studenti che sulla Homepage del sito della scuola, dal menù a tendina della sezione “Studenti e famiglie”, a partire da **lunedì 25 ottobre**, sarà possibile accedere alla pagina di prenotazione degli SPORTELLI DIDATTICI a. s. 2021/2022, attivati con le risorse interne alla scuola.

PER PRENOTARE:

- La pagina SPORTELLI DIDATTICI a.s. 2021/2022 ([Sportelli didattici 2021/22](#)) è organizzata per discipline e relativi docenti; è inoltre indicato giorno e orario dello sportello di ciascun docente.
- Cliccare sul nome del docente della disciplina per cui si richiede il servizio di sportello.
- Dal link, mediante l'account nome.cognome@liceovolterra.edu.it, si accederà ad un form di prenotazione che andrà compilato in ogni sua parte: nome + cognome dello studente; classe; data scelta per lo sportello, argomento di interesse.

PER ACCEDERE:

- Il docente che terrà lo sportello, via via che riceverà le prenotazioni, organizzerà il proprio calendario di appuntamenti e incontrerà lo studente in presenza nell'aula a lui assegnata.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE

<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMPS29000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

- Lo studente è tenuto a frequentare lo sportello prenotato nel rispetto dell'impegno preso, dell'organizzazione da parte dell'insegnante e del servizio erogato da parte dell'istituzione.

I docenti registreranno le presenze facendo firmare gli studenti su di un registro cartaceo dove anoteranno anche gli argomenti svolti. Il file del registro verrà inviato al docente dalla vicepresidenza.

La scuola si sta impegnando per reperire risorse disponibili al fine di implementare l'attività di recupero tramite lo sportello didattico disciplinare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia D'Aponte

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)