

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

Ciampino, 11/10/2023

Circ. n. 069

Agli Studenti
Ai docenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito WEB del Liceo

OGGETTO: PROTOCOLLO EVACUAZIONE

Si fornisce un protocollo di indicazioni relative alle **PROCEDURE DI EVACUAZIONE**.

- 1) Il Coordinatore Individua per ogni classe lo studente aprifila e chiudifila e loro sostituti.
- 2) Il Coordinatore illustra nel dettaglio alla classe i seguenti percorsi di evacuazione:
 - a) le 4 aule poste alle estremità delle palazzine A e B evacuano attraverso le scale di sicurezza esterne.
 - b) le 4 aule poste verso gli atrii centrali (2 aule lungo corridoio sinistro e 2 aule lungo il corridoio destro) evacuano attraverso le scale centrali.
- 3) I **PUNTI DI RACCOLTA** sono due:
P1: cortile verso cancello grigio di Via dell'Acqua Acetosa.
P2: cortile verso i campi.
- 4) Tutti i gruppi che hanno evacuato l'edificio scolastico NON devono fermarsi sotto le palazzine, dalle quali, in caso di emergenza, potrebbero cadere calcinacci.
- 5) Al suono della segnalazione di emergenza, il docente o, in sua assenza, il capofila, stacca dalla cattedra la **CARTELLINA DI SICUREZZA** e dà il via alle procedure di evacuazione senza attendersi a prendere il materiale scolastico e tenendo gli alunni in silenzio per dare gli

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

ordini di comportamento. La cartellina di sicurezza contiene l'**elenco degli alunni di tutte le classi** che hanno lezione in quell'aula e il **verbale di evacuazione**.

5 bis) Tutti gli alunni che per qualsiasi motivo si trovino fuori dall'aula al momento del segnale di emergenza, seguono autonomamente il percorso di evacuazione previsto nel punto in cui si trovano in quel momento, senza tornare nella propria aula. Una volta arrivati in cortile andranno a riunirsi alla propria classe.

6) I collaboratori scolastici si assicurano della totale assenza di persone nel reparto di propria competenza, chiudono le porte delle aule e provvedono a lasciare l'edificio.

7) Nel Punto di Raccolta i docenti estraggono dalla cartellina di sicurezza l'elenco della classe con cui hanno evacuato, fanno l'appello e redigono il verbale immediatamente. Tale verbale va consegnato al personale che indossa una pettorina per la sicurezza:

P1: Ds Emilia D'Aponte e Prof. Carlo Pasinetti.

P2: DSGA Eleonora Gallo e RSPP Ing. Fermini.

L'elenco degli studenti va riposizionato nella cartellina di sicurezza che a sua volta sarà riportata in aula al termine dell'emergenza.

8) Tutti aspettano ordinatamente in cortile il segnale di cessata emergenza e attraverso i medesimi percorsi raggiungono le proprie aule.

NORME COMUNI

Qualunque persona con limitazioni alla deambulazione viene aiutata a seguire le vie di fuga dalle persone più vicine fisicamente.

E' vietato l'utilizzo dell'ascensore.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Emilia D'Aponte

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)