

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

Ciampino, 17/09/2024

Circ. n. 035

Agli studenti
Ai docenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito WEB del Liceo

OGGETTO: Autorizzazione attività didattiche esterne sul Registro Elettronico

Si comunica che le famiglie autorizzeranno le attività didattiche esterne dei propri figli direttamente dal registro elettronico.

Il docente accompagnatore osserverà il seguente iter:

Inverrà tramite mail alla Segreteria amministrativa (segreteria.amministrativa@liceovolterra.it):

- 1) il modello, adeguatamente compilato e firmato, denominato “Richiesta Attività didattica esterna” (ALLEGATO 1) scaricabile dal Sito WEB della scuola, nella sezione “Modulistica docenti”.

Se l'attività didattica esterna prevede una qualsiasi forma di pagamento (ad esempio per musei, teatro, mostre ...) contatterà via mail la Segreteria amministrativa per concordare procedure e tempistiche di pagamento.

- 2) il modulo “Richiesta inserimento autorizzazione attività didattica esterna su RE” (ALLEGATO 2), **obbligatoriamente in formato WORD**, debitamente compilato con tutte le informazioni richieste. Il modulo è scaricabile dal Sito WEB della Scuola, nella sezione “Modulistica docenti”.

La Segreteria amministrativa provvederà ad inserire sul RE della classe interessata la richiesta di uscita didattica che i genitori autorizzeranno con codice PIN. Si raccomanda ai genitori, prima di segnalare eventuali difficoltà di procedura, di provare ad utilizzare un altro browser.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

Si precisa che sarà possibile autorizzare l'uscita didattica entro il tempo preciso richiesto dall'accompagnatore alla Segreteria amministrativa e indicato sul RE, e che, **oltre tale data, il sistema non consentirà più di effettuare l'adesione all'uscita da parte dei tutori degli alunni o degli i alunni maggiorenni.**

Il genitore potrà controllare il buon esito della procedura solo quando comparirà la dicitura "ADERISCO" nella finestra delle comunicazioni del RE.

Si raccomanda ai docenti accompagnatori di inviare con congruo anticipo rispetto alla data prevista per l'attività didattica esterna tutta la documentazione nel rispetto delle tempistiche di lavoro dell'Amministrazione. Per le attività didattiche esterne che richiedono prenotazione bus/treno la richiesta va inviata almeno 30 gg prima.

Si ricorda ai docenti che le attività didattiche esterne si inseriscono a tutti gli effetti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e pertanto prevedono l'approvazione da parte del Collegio docenti o dei CdC.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Emilia D'Aponte

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)